**Contenido**

[1.1 Planificación del desarrollo técnico de la propuesta 2](#_Toc41386287)

[1.1.1 Roles para la ejecución del proyecto 2](#_Toc41386288)

[1.1.2 Product backlog o pila de producto 2](#_Toc41386289)

[1.1.3 Refinamiento del product backlog 2](#_Toc41386290)

[1.1.4 Diseño de experiencia de usuario 2](#_Toc41386291)

[1.1.5 Planificación del sprint 2](#_Toc41386292)

[1.1.6 SPRINT 1 2](#_Toc41386293)

## **Aplicación De Las Encuetas**

## **Desarrollo e Implementación de la Aplicación Web Y Móvil aplicando la Metodología Scrum**

En este apartado se detallará las soluciones para optimizar y sistematizar de la mejor manera la gestión del consultorio odontológico Integral SOURI, enfocando los procesos en los puntos más críticos sin perder la esencia de operatividad del consultorio.

ANÁLISIS Y DISEÑO DE PROCESOS DE NEGOCIO

Las MYPEs al no mantener una estructura orgánica muy compleja debido a la cantidad de empleados que las constituyen, obvian la administración de procesos y operan de manera tradicional, ya que por la cantidad de clientes en cartera no se ven en la necesidad de implementarlos; pero a medida que va transcurriendo el tiempo y el desenvolvimiento comercial va en incremento estas se ven afectadas, motivo por el cual desisten. El consultorio odontológico SOURI al ser considerado como MYPE y tomando en consideración las observaciones ya mencionadas, adapta los procesos propuestos en su gestión para su buen desempeño. Los cargos a desempeñarse en el consultorio son: recepción, técnico, especialista y administrador.

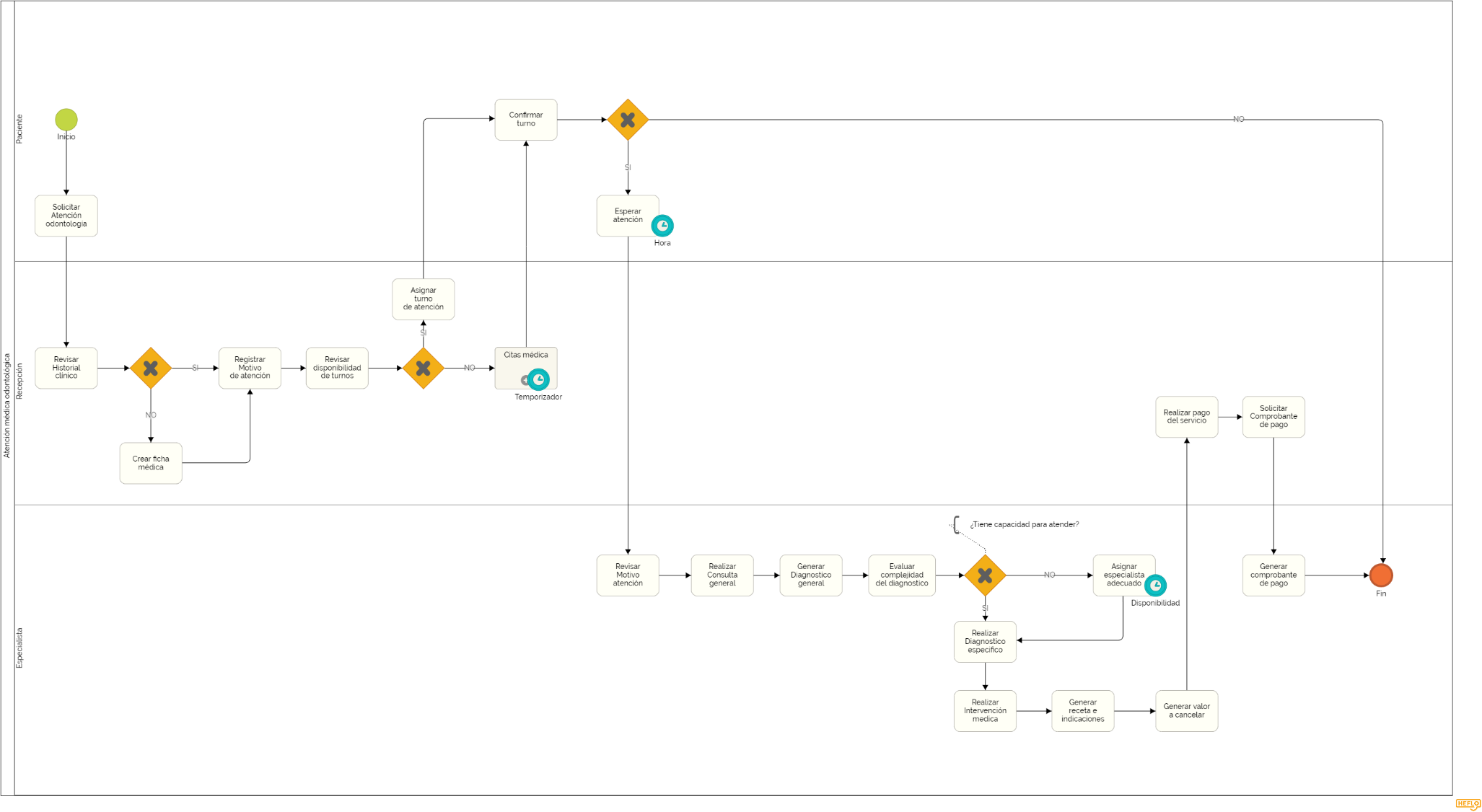
Personal de Recepción: Tiene la función más importante dentro de la óptica, porque tiene el primer contacto con el cliente. Por lo que su desempeño debe ser eficiente, bajo su responsabilidad recae el control e inventario de productos generales y la gestión en ventas.

Personal Técnico: Responsable de la parte técnica en gafas. Realiza reparaciones de y montaje de lunas/lentes en las monturas.

Personal de Optometría: Profesional responsable en analizar el sistema visual de los clientes a través de exámenes e historiales.

Personal Administrativo: Responsable en administrar todas las áreas de la óptica, considerando el recurso humano y recurso material.

Las siguientes ilustraciones muestran los procesos que ayudaran a gestionar de manera eficaz y eficiente a la ÓPTICA CHAVEZ.



### **Planificación del desarrollo técnico de la propuesta**

La ejecución del proyecto se llevó a cabo mediante la metodología ágil Scrum, aprovechando su enfoque dinámico al momento de realizar un proyecto, centrándose en iteraciones rápidas satisfaciendo al cliente con entregas tempranas y continuas del producto con valor, evitando resultados finales insatisfactorios.

### **Roles para la ejecución del proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rol | Persona a cargo | Descripción |
| Product Owner | Stefany Alejandra Chiluisa Osorio | Negocia decisiones sobre el producto con los usuarios |
| Scrum Master | Ing. Edwin Edison Quinatoa Arequipa | Guía el equipo en la metodología Scrum |
| Equipo de desarrollo | Carlos Ivan de la Cruz Cañar | Encargados de diseñar y desarrollar la aplicación. |

Los roles correspondientes a cada integrante fueron definidos en base a sus habilidades y conocimiento. Para el rol de Product Owner este cargo de Stefany Chiluisa debido a su conocimiento en el campo de accesibilidad, comprensión y análisis para identificar los requerimientos y necesidades del consultorio médico, por su parte el rol de Scrum Master correspondiente al Ing. Edwin Quinatoa se otorgó por su experiencia y conociendo en el manejo de equipos de trabajo y dominio de varias metodologías de software principalmente la SCRUM, por lo cual dirige y apoya al equipo en el uso de la metodología, finalmente como equipo de desarrollo únicamente participo Ivan de la Cruz, encargado para el diseño y desarrollo de la aplicación, así como la ejecución de las pruebas.

### **Product backlog o pila de producto**

Todo lo que el equipo Scrum ha desarrollado fue en base al Product Backlog el cual fue proporcionado por el Product Owner; siendo este la única fuente de requerimientos para la gestión del proyecto del Consultorio Odontológico Integral SOURI.

El Product Backlog no es nada más que Historia de Usuarios priorizados que son descritos de forma natural, con el correr del tiempo se va convirtiendo más extenso y concreto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HISTORIAS DE USUARIO | | | |
| ID | **COMO…** | **QUIERO…** | **PARA…** |
| H001 | Administrador | Registrar los datos de un nuevo usuario | Tener acceso a los módulos del sistema |
| H002 | Administrador | Iniciar sesión | Identificarme como usuario |
| H003 | Administrador | Actualizar los datos del usuario | Poder agregar o modificar algún dato que sea necesario |
| H004 | Administrador | Registrar pacientes | Tener control de los pacientes |
| H005 | Administrador | Actualizar datos del paciente | Poder agregar o modificar algún dato que sea necesario |
| H006 | Administrador | Registrar una ficha médica | Tener un control de las fichas médicas de los pacientes |
| H007 | Administrador | Actualizar datos de la ficha médica | Poder agregar o modificar algún dato que sea necesario |
| H008 | Administrador | Registrar una consulta médica | Tener un control de las consultas médica |
| H009 | Administrador | Actualizar datos de las consultas médicas | Poder agregar o modificar algún dato que sea necesario |
| H010 | Administrador | Registrar una cita médica | Tener un control de las citas médicas |
| H011 | Administrador | Actualizar datos de las citas médicas | Poder agregar o modificar algún dato que sea necesario |
| H012 | Administrador | Verificar las citas médicas planificadas | Poder verificar el estado de las citas planificadas y los tiempos disponibles |
| H013 | Administrador | Verificar el estado de los pacientes | Poder verificar los pacientes activos |
| H014 | Administrador | Verificar el historial de la cita medicas | Poder tener accesos a los movimientos e historial médico de los pacientes |
| H015 | Administrador | Verificar los pagos | Poder verificar el estado de pagos de los clientes |
| H016 | Administrador | Notificar vía WhatsApp | Poder emitir notificaciones de confirmación de citas o recordatorios |
| H017 | Administrador | Registrar una especialidad | Tener control de las especialidades que ofrece el consultorio. |
| H018 | Administrador | Actualizar datos de la especialidad | Poder agregar o modificar algún dato que sea necesario |
| H019 | Administrador | Registrar un médico especialista. | Tener control del personal médico odontológico del consultorio. |
| H020 | Administrador | Actualizar datos de un médico especialista. | Poder agregar o modificar algún dato que sea necesario |

### **Refinamiento del Product backlog**

En esta actividad el beneficio clave es la preparación de los Sprints subsiguientes, por lo que el equipo Scrum en conjunto incluye, pero no se limita a:

* Mantener el Product backlog ordenado
* Eliminar o degradar ítems que ya no sean importantes
* Agregar o promover ítems que surgen o se vuelven importantes
* Dividir ítems en ítems más pequeñitos
* Unir ítems en ítems más grandes
* Estimar ítems

### **Diseño de experiencia de usuario**

Para la maquetación y desarrollo de la interfaz de la aplicación se ha considerado incluirlo a la metodología empleada para el desarrollo del proyecto con el fin de alcanzar un producto a medida, usable, intuitivo, que contribuyan a generar una experiencia de usuario. Por lo descrito, se ha de mantener un estudio constante de los usuarios finales en cada iteración del proyecto.

### **Planificación del sprint**

#### **SPRINT 1**

En base a la prioridad de los requerimientos para el primer entregable, se seleccionó las historias de usuarios a ser implementadas en el primer entregable de la aplicación web.

Para el cumplimiento del SPRINT 1 se han planteado objetivos que nos permitan medir y evaluar el incremento del producto.

##### **Objetivos**

* Diseñar las pantallas de la aplicación web correspondiente a las historias de usuario del SPRINT 1.
* Codificar la aplicación web en base a las pantallas diseñadas y las historias de usuario correspondientes.
* Evaluar la funcionalidad del primer entregable de la aplicación web de acuerdo a los criterios de aceptación definidos en cada historia de usuario.

##### **Historias de Usuario**

A continuación, se presentan una lista con las historias de Usuario que serán implementadas en el SPRINT 1 de la aplicación web. El peso y prioridad de las historias fueron estimadas por el desarrollador, usando la técnica Planning Póker.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HISTORIAS DE USUARIO SPRINT 1 | | | | | |
| ID | **COMO…** | **QUIERO…** | **PARA…** | **PH** | **PRIORIDAD** |
| H001 | Administrador | Registrar los datos de un nuevo usuario | Tener acceso a los módulos del sistema | 5 | Alta |
| H002 | Administrador | Iniciar sesión | Identificarme como usuario | 3 | Alta |
| H004 | Administrador | Registrar pacientes | Tener control de los pacientes | 13 | Alta |
| H017 | Administrador | Registrar una especialidad | Tener control de las especialidades que ofrece el consultorio. | 3 | Alta |
| H019 | Administrador | Registrar un médico especialista. | Tener control del personal médico odontológico del consultorio. | 5 | Alta |
| H010 | Administrador | Registrar una cita médica | Tener un control de las citas médicas | 13 | Alta |
| H011 | Administrador | Actualizar datos de las citas médicas | Poder agregar o modificar algún dato que sea necesario | 8 | Alta |
| H012 | Administrador | Verificar las citas médicas planificadas | Poder verificar el estado de las citas planificadas y los tiempos disponibles | 8 | Alta |
| H003 | Administrador | Actualizar los datos del usuario | Poder agregar o modificar algún dato que sea necesario | 3 | Medio |
| H005 | Administrador | Actualizar datos del paciente | Poder agregar o modificar algún dato que sea necesario | 8 | Media |
| H018 | Administrador | Actualizar datos de la especialidad | Poder agregar o modificar algún dato que sea necesario | 2 | Media |
| H020 | Administrador | Actualizar datos de un médico especialista. | Poder agregar o modificar algún dato que sea necesario | 3 | Media |
| H013 | Administrador | Verificar el estado de los pacientes | Poder verificar los pacientes activos | 2 | Baja |
| Total | | | | 76 | - |

##### **Tiempo Estimado**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SPRINT | TIEMPO ESTIMADO | DESDE | HASTA |
| 1 | 139 horas | 18 de mayo | 12 de junio |

##### **Diseño**

##### **Implantación**

##### **Pruebas**

##### **Incremento del producto**